

ประกาศความเป็นส่วนตัว

ฉบับปรับปรุงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

เรียน ผู้สมัครงาน

บริษัท ซีไอเอ็มบี ไทย ออโต้ จำกัด ("บริษัท") ให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว และพยายามมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ("ข้อมูลส่วนบุคคล") ตามกฎหมายไทย โดยที่ท่านได้สมัครงานกับบริษัท ซึ่งมีฐานะเป็น "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการเก็บรวบรวมการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างและเพื่อวัตถุประสงค์ในขั้นตอนการพิจารณาสรรหาบุคลากร

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้อธิบายถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้างที่บริษัท เก็บรวบรวม โดยที่ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่บริษัท เกี่ยวกับตัวท่านเอง ("ท่าน") และข้อมูลที่บริษัท รับทราบผ่านขั้นตอนการสรรหาบุคลากร
- บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างไร
- บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลใดบ้าง
- ทางเลือกที่บริษัทฯ นำเสนอให้แก่ท่าน รวมถึงวิธีการเข้าถึง และดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นปัจจุบัน
- สิทธิที่ท่านมีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้แก่อะไรบ้าง และกฎหมายนั้นปกป้องคุ้มครองท่านอย่างไร

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหลากหลายประเภท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมนั้น ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

- ข้อมูลที่ได้จากท่านโดยตรง จากขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของบริษัทฯ (เช่น แบบฟอร์มสมัครงานผ่านระบบออนไลน์/ระบบออฟไลน์ หรือทางช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ ประวัติย่อ (CVs / resume) ของท่าน เป็นต้น)
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับในระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ว่าจะข้อมูลดังกล่าวจะอยู่ในรูปแบบใด ทั้งนี้ รวมถึงการสัมภาษณ์ต่อหน้า การสนทนาทางโทรศัพท์ หรือประชุมผ่านทางวิดีโอ
- เอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารอื่นใดที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เป็นต้น
- ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้รับเมื่อท่านใช้ระบบ เครื่องมือ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่ท่านกรอกในขั้นตอนการสรรหาบุคลากรของบริษัท และ/หรือ
- การติดต่อกับท่านผ่านการสัมภาษณ์ การประชุม หรือการประเมินผ่านทางอื่น เช่น กล้องวงจรปิด อุปกรณ์บันทึกภาพ เป็นต้น

ในบางกรณี บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจากบุคคลที่สาม หรือแหล่งข้อมูลที่เปิดเผยสาธารณะ เช่น การอ้างอิงจากนายจ้างเดิมของท่าน (เช่น ระยะเวลาของการจ้างงานที่ผ่านมา ประสิทธิภาพในการทำงานที่ผ่านมา เป็นต้น) ข้อมูลจากบุคคลที่สาม เช่น LinkedIn, JobsDB, Facebook เป็นต้น ข้อมูลจากผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติการทำงาน ข้อมูลจากหน่วยงานที่เก็บรวบรวมข้อมูลเครดิต และข้อมูลประวัติอาชญากรรม

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท เก็บรวบรวมภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีดังต่อไปนี้ แต่ไม่จำกัดเพียง

- **ข้อมูลส่วนตัว:** ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด สถานภาพการสมรส หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนตัวที่ปรากฏอยู่บนเอกสารที่รัฐออกให้เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี สัญชาติ รูปที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตขับขี่ ลายมือชื่อ ข้อมูลการยืนยันตัวตน ข้อมูลที่บริษัท ได้รับจากท่านจากคำถามยืนยันตัวตนของบริษัท (เช่น รหัสผ่าน ข้อมูลการจดจำใบหน้าและเสียง เป็นต้น) ภาพถ่าย และภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV)
- **ข้อมูลการติดต่อ:** ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดโปรไฟล์ผ่านทางโซเชียลมีเดีย (social media)
- **ข้อมูลครอบครัว:** ชื่อ และข้อมูลการติดต่อของสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งคู่สมรส และบุตร
- **ข้อมูลการศึกษา:** รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) หลักฐานการจบการศึกษา รวมถึงหลักสูตรเพิ่มเติมอื่น ๆ
- **ข้อมูลการทำงาน:** รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพ การเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ ความเห็นของนายจ้างเดิมของท่าน คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ การฝึกอบรม และประวัติการทำงาน
- **ข้อมูลทางการเงิน:** ข้อมูลเงินเดือนและผลประโยชน์ของผู้สมัครงาน (เช่น โบนัส และความคุ้มครองภายใต้กรมธรรม์ประกันภัย)
- **ข้อมูลอื่น ๆ:** ข้อมูลที่บริษัท อาจได้รับจากการสัมภาษณ์
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive personal data):** ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ ซึ่งรวมถึงข้อมูลของท่านเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อท่านในท่านเองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ในระหว่างขั้นตอนการสรรหาบุคลากร บริษัท อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน บางประเภท เช่น ข้อมูลประวัติอาชญากรรมหรือประวัติสุขภาพของท่าน เพื่อให้แน่ใจว่าท่านจะได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติ

หน้าที่ในตำแหน่งที่ท่านได้สมัคร และเพื่อประเมินว่าท่านมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัคร และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน โดยบริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลประเภทนี้โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่าน เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้สามารถกระทำได้

2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุผลที่เหมาะสมในการดำเนินการเช่นว่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายนอกด้วย

บริษัทฯ จะใช้ฐานทางกฎหมายอย่างน้อยหนึ่งฐานต่อไปนี้ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่บริษัทฯ ทำไว้ หรือจะทำกับท่าน (ฐานการปฏิบัติตามสัญญา) - กล่าวคือ เมื่อบริษัทฯ ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อที่จะปฏิบัติตามสัญญาที่ทำกับท่าน หรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญากับท่าน
- เมื่อเป็นหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย) - กล่าวคือ เมื่อบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือภาระข้อผูกพันตามกฎหมาย
- เมื่อเป็นประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ (ฐานประโยชน์อันชอบธรรม) - กล่าวคือ เมื่อบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ ตามที่กฎหมายอนุญาต เว้นแต่ประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน และ/หรือ
- เมื่อท่านให้ความยินยอม (ฐานความยินยอม) - กล่าวคือ เมื่อท่านให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน และให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป โดยบริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้โดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากท่านเว้นแต่กฎหมายอนุญาตให้บริษัทฯ ทำเช่นนั้นได้ ถ้าบริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยจะกระทำเมื่อได้รับความยินยอมจากท่าน หรือเพื่อเหตุผลดังต่อไปนี้เท่านั้น

- เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต
- เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน
- เพื่อการก่อตั้งสิทธิ การปฏิบัติตาม การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ/หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ เป็นไปตามกฎหมาย และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ อาจเลือกใช้

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย/ข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
<p>กระบวนการสรรหาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพื่อดำเนินการใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับรับสมัครงานของท่าน • เพื่อระบุตัวตนของท่าน • เพื่อประเมินความสามารถ คุณสมบัตื และความเหมาะสมกับตำแหน่ง • เพื่อดำเนินการตรวจสอบประวัติ และการอ้างอิง (ถ้ามี) • เพื่อติดต่อสื่อสารกับท่านเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาบุคลากร และเรื่องอื่น ๆ ที่ท่านร้องขอ • เพื่อจัดทำบันทึกเกี่ยวกับกระบวนการว่าจ้างของบริษัท • เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย • เพื่อตรวจสอบสิทธิของท่านในการทำงานในประเทศไทย • เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของท่านเพื่อให้มั่นใจได้ว่าท่านสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ฐานการปฏิบัติตามสัญญา • ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย • ฐานความยินยอม • ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

ในกรณีที่บริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกท่านให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใด ๆ หรือไม่ ถือเป็น การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบนฐานทางกฎหมายว่าด้วยประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เนื่องจาก การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท ในการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อที่จะสามารถตัดสินใจได้ว่า บริษัทฯ จะว่าจ้างท่านให้ทำงานกับบริษัทฯ หรือไม่

การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อาจรวมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน โดยบริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนจากผู้สมัครงานทุกคน แต่บริษัทฯ อาจอาศัยข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือความยินยอมของท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนดังกล่าว หรือในกรณีที่ท่านเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบริษัทฯ ในระหว่างระยะเวลาที่ท่านและบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมประวัติย่อและผลสอบใด ๆ ของท่าน เพื่อประเมินว่าท่านมีคุณสมบัติพื้นฐานเพียงพอสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ หรือไม่ หากท่านมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะพิจารณาต่อว่าท่านเหมาะสมที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์งานหรือไม่ หากบริษัทฯ ตัดสินใจเรียกท่านเข้ารับการสัมภาษณ์ บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านมอบให้แก่บริษัทฯ ในระหว่างการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาว่าจะเสนอตำแหน่งงานให้กับท่านหรือไม่ หากบริษัทฯ ตัดสินใจ

เสนอตำแหน่งงานให้ท่านแล้ว บริษัท อาจตรวจสอบกับบุคคลอ้างอิง และ/หรือ ดำเนินการตรวจสอบใด ๆ ก่อนที่จะ ยืนยันการแต่งตั้ง หรือว่าจ้างท่านให้เข้าทำงานในตำแหน่งนั้น

กรณีที่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท ได้

ในกรณีที่บริษัท จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายหรือภายใต้ข้อกำหนดในสัญญา ระหว่างบริษัท และท่านที่มีอยู่ หรือที่กำลังจะมีในอนาคต และท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท บริษัท อาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่บริษัท มีต่อท่าน หรือตามที่บริษัท วางแผนว่าจะเข้าทำสัญญากับท่านได้ (เช่น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครงานของท่าน) ในกรณีดังกล่าว บริษัท อาจปฏิเสธการดำเนินการเกี่ยวกับการ สมัครงานของท่าน แต่บริษัท จะแจ้งให้ท่านทราบถึงกรณีเช่นว่านั้นในขณะที่บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการภายในให้กับบุคคลดังต่อไปนี้

- พนักงานของบริษัท ที่มีหน้าที่ดูแลจัดการการสมัครงานของท่าน หรือตัวแทนของพนักงานดังกล่าว
- พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร และงานทางด้านทรัพยากรบุคคล และ/หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินในกระบวนการสรรหาบุคลากร (เช่น กระบวนการสรรหาบุคลากร การประเมิน การตรวจสอบก่อนเข้ารับทำงาน เป็นต้น)
- พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร และงานทางด้านทรัพยากรบุคคล และ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินในกระบวนการการสรรหาบุคลากรที่จะประเมิน และพิจารณาเรียกสัมภาษณ์
- พนักงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัท ที่มีหน้าที่ตรวจสอบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ นโยบาย และข้อกำหนดในสัญญา
- พนักงานที่มีหน้าที่ดูแลข้อมูลในระบบของบริษัท และเจ้าของระบบซึ่งบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งาน
- พนักงานตรวจสอบของบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบโดยเฉพาะ
- พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานต้อนรับของบริษัท ที่ประจำการ และปฏิบัติการอยู่ที่สถานที่ทำงาน

บริษัท อาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกดังต่อไปนี้

- บุคคลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของท่าน
- บริษัทจัดหางาน
- สถาบันการศึกษา (เช่น มหาวิทยาลัย วิทยาลัย เป็นต้น) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่ท่านให้ไว้กับบริษัท
- ผู้ให้บริการอื่นใดซึ่งให้บริการในนามของบริษัท และ/หรือ
- บุคคลภายนอกที่ดำเนินการตรวจสอบประวัติในนามของบริษัท และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ตรวจสอบประวัติ, ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น)

เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ หากบริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้บริษัทฯ ดำเนินการดังกล่าวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของท่าน โดยท่านมีสิทธิให้ความยินยอมหรือปฏิเสธ การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้สมัครงานในอนาคต ปัจจุบันและในอดีตตามประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อย่างเคร่งครัด

การส่ง หรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกโอนไปยังต่างประเทศ และถูกเก็บรวบรวม และ/หรือใช้ในต่างประเทศ รวมทั้งประเทศมาเลเซีย

ทั้งนี้ ประเทศที่รับโอนข้อมูลบางประเทศอาจไม่มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เทียบเท่ากับประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะทำให้มั่นใจว่า ประเทศดังกล่าวมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่เหมาะสม หรือการส่ง หรือโอนข้อมูลดังกล่าวชอบด้วยกฎหมาย ตัวอย่างเช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผยให้กับบริษัทอื่น ๆ ในกลุ่มของบริษัทฯ ตามนโยบาย หรือกฎเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในองค์กร (Binding Corporate Rules - BCRs) หรือสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้บริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ ทุกบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดที่เหมือนกันในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากท่านต้องการขอรับสำเนา BCRs ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่ dpo@cimbthaiauto.com

บริษัทฯ อาจต้องส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำขึ้นระหว่างท่าน และบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ปกป้องคุ้มครองประโยชน์สาธารณะ และ/หรือเพื่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตามกฎหมายของบางประเทศอาจกำหนดให้บริษัทฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภท เช่นเปิดเผยให้กับหน่วยงานทางภาษี ในกรณีเช่นว่านั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลที่มีสิทธิเห็น หรือเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

4. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตราบนานเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น กล่าวคือ เพื่อการสรรหาบุคลากร เพื่อการจ้างแรงงาน เพื่อเหตุผลทางกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาของกระบวนการสรรหาบุคลากร และเป็นระยะเวลาอีก 3 ปีนับจากวันสิ้นสุดกระบวนการสรรหาบุคลากร เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลทางกฎหมายหรือเหตุผลทางเทคนิครองรับ บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานกว่าระยะเวลาดังกล่าว โดยหากบริษัทฯ ไม่มี ความจำเป็นที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลของผู้สมัครงานแล้ว บริษัทฯ จะทำลาย ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (เพื่อที่ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มี ความเชื่อมโยงถึงท่านอีกต่อไป)



CIMB THAI

สินเชื่อยานยนต์

5. ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านจะต้องทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท มีความเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และถูกต้อง โดยจะต้องแจ้งบริษัท เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดย

- ติดต่อตัวแทนพนักงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทที่ hr.recruitment@cimbthai.com หรือ
- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตัวเองที่ผ่านทาง ระบบ Taleo Recruitment

บริษัท จะขอให้ท่านปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสมบูรณ์

6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้สถานการณ์บางประการ ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัท จะเคารพสิทธิของท่านและจะดำเนินการตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านอย่างทันที่

รายละเอียดของสิทธิของท่านเป็นไปตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- **สิทธิในการขอถอนความยินยอม:** ในกรณีที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยอาศัยความยินยอมของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอมที่จะให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ บริษัท อาจเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปหากบริษัท มีฐานอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- **สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิในการขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัท
- **สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์ ทั้งนี้ โปรดอ่านรายละเอียดการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 5. (ความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล)
- **สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล:** ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัท ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลอันสมควรให้บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไป โดยท่านสามารถใช้สิทธิในการขอให้บริษัท ลบข้อมูลส่วนบุคคลนี้ควบคู่ไปกับสิทธิในการคัดค้านในข้อถัดไป อย่างไรก็ตาม การใช้สิทธินี้จะไม่เป็นการใช้สิทธิเพื่อขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด โดยบริษัท จะพิจารณาแต่ละคำขออย่างระมัดระวังตามข้อกำหนดในกฎหมายใด ๆ อันเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- **สิทธิในการคัดค้าน:** ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท นอกจากนี้ ท่านยังมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากบริษัท เก็บรวบรวม ใช้

หน้า 7/9

และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด และเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Profiling)

- **สิทธิในการขอให้มีการจำกัดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย:** ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านชั่วคราว เช่น เมื่อท่านต้องการให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หรือเมื่อท่านร้องขอให้บริษัทฯ พิสูจน์เหตุผล หรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- **สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูล:** ในบางกรณี ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สามารถใช้งานโดยทั่วไปได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สิทธิดังกล่าวนี้จะใช้ได้เฉพาะในกรณีของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านส่งมอบให้แก่บริษัทฯ และการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้กระทำโดยอาศัยความยินยอมของท่าน หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันภายใต้สัญญาได้
- **สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน:** ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ท่านเห็นว่า บริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.ฯ”) หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจพ.ร.บ.ฯ ดังกล่าว

ท่านอาจใช้สิทธิใด ๆ ของท่านได้ตลอดเวลาโดยติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 10. (ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ) ด้านล่าง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเข้าถึงข้อมูลของท่าน (หรือในการใช้สิทธิอื่นใด) อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจคิดค่าธรรมเนียมตามสมควรหากคำขอของท่านไม่มีมูล ซ้ำซ้อน หรือมีมากเกินไปจนเป็นภาระอย่างชัดเจน ในอีกทางหนึ่ง บริษัทฯ อาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอของท่านในสถานการณ์เหล่านั้นได้

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลบางประการจากท่านเพื่อใช้ในการพิสูจน์ตัวตนของท่านและรับรองสิทธิของท่านในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (หรือเพื่อใช้สิทธิอื่นใด) โดยเป็นมาตรการความปลอดภัยที่จะทำให้ท่านมั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจติดต่อท่านเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำขอของท่าน เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถดำเนินการตอบกลับได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

บริษัทฯ จะใช้ความพยายามในการตอบกลับคำขอที่ถูกต้องตามกฎหมายทั้งหมดภายใน 30 วัน ในบางกรณี บริษัทฯ อาจใช้เวลามากกว่า 30 วันหากคำขอของท่านมีความซับซ้อน หรือท่านยื่นคำขอเข้ามาเป็นจำนวนมากกว่าหนึ่งคำขอ ในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบและจะแจ้งสถานะของคำขอให้ท่านทราบอยู่เสมอ

การจัดการกับเรื่องร้องเรียน

ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ เพื่อร้องเรียนเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่ hr.recruitment@cimbthai.com และบริษัทฯ จะพิจารณาคำขอของท่านโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การร้องเรียนต่อบริษัทฯ นี้ไม่มีผลกระทบต่อสิทธิของท่านในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่รัฐ หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จะตรวจสอบ และใช้มาตรการการคุ้มครองความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ เช่น เทคนิค และเชิงบริหารที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ ได้วางนโยบาย และมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผย และถูกเข้าถึงโดยบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทฯ โดยพนักงานของบริษัทฯ นั้นได้รับการอบรม และฝึกฝนให้จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับการอบรมฝึกฝนดังกล่าว พนักงานจะได้รับโทษทางวินัย

8. หน้าที่ของท่าน

ท่านมีหน้าที่ตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตัวของท่านเอง หรือในนามของท่าน มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และมีหน้าที่ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยเร็วที่สุดหากข้อมูลดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง

เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับบริษัทฯ แล้ว ท่านจะมีหน้าที่ตามสัญญาในการส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทฯ เพื่อให้ท่านสามารถใช้สิทธิทางกฎหมายได้ การไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่านสูญเสียสิทธิทางกฎหมาย

ท่านมีความจำเป็นที่จะต้องส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลการติดต่อ และข้อมูลการจ่ายเงินให้กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ หากท่านไม่ส่งมอบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้สิทธิ และปฏิบัติตามภาระข้อผูกพันที่เกิดขึ้นจากสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. การแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ จะตรวจสอบประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ จึงอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งล่าสุดนั้น สามารถดูได้จากวันที่ด้านบนของประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการใช้สิทธิใด ๆ โปรดติดต่อบริษัทฯ ที่

- ติดต่อบริษัทที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล dpo@cimbthaiauto.com หรือ
- ติดต่อตัวแทนพนักงานทรัพยากรบุคคลของบริษัทที่ สรรหาบุคลากร อีเมล hr.recruitment@cimbthai.com

หมายเหตุ ประกาศความเป็นส่วนตัวนี้มีผลใช้บังคับเมื่อบทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (ตามทีอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติม) ที่เกี่ยวข้องมีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ